

Согласовано:

Председатель профсоюзной  
организации МАДОУ «Яйский  
детский сад «Кораблик»

\_\_\_\_\_ Марланд С.В.

Утверждено:

приказом заведующего  
МАДОУ «Яйский  
«Яйский д/сад «Кораблик»  
№ 36 от 02.02.22 г.

**Положение  
о стимулировании работников  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Яйский детский сад «Кораблик»  
(МАДОУ «Яйский д/сад «Кораблик»)**

Принято  
на общем Собрании МАДОУ  
Протокол № 3 от 01.02.22г.

## **1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников МАДОУ «Яйский детский сад «Кораблик» (далее – МАДОУ) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников МАДОУ является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава МАДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующего МАДОУ, решений педагогического совета МАДОУ.

1.2. МАДОУ самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

иные поощрительные и разовые выплаты.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ составляет 30% от фонда оплаты труда и распределяется на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы 62%;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы 20%;

- выплаты за качество выполняемых работ 3%

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет 10%;

- иные поощрительные и разовые выплаты 5%.

## **2. Стимулирующие выплаты**

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в МАДОУ, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой должности работников МАДОУ в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению МАДОУ индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Каждый вариант индикатора измерения имеет соответствующий балл. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальный балл.

Сумма баллов по индикаторам измерения составляет общий балл по показателю стимулирования.

Сумма баллов по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальный балл по показателю стимулирования.

Сумма максимальных баллов показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговый максимальный балл работника МАДОУ по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам МАДОУ определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости единицы балла.

Стоимость единицы балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками МАДОУ по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств ежемесячно производится перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. Заведующий МАДОУ обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию премиальных выплаты по итогам работы на всех работников МАДОУ с заполненной информацией о: достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат; набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат; итоговом количестве набранных баллов всеми работниками МАДОУ по видам выплат; плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств ежемесячно производится перерасчет стоимости единицы балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие.

Перечень показателей стимулирования работников МАДОУ разрабатывается МАДОУ самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования отражается в настоящем положении о стимулировании работников МАДОУ.

2.6. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время, в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, пропорционально отработанному времени

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику МАДОУ. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники МАДОУ имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующий МАДОУ издает приказ. Приказ по МАДОУ является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы сотрудникам МАДОУ не начисляются с момента издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания или истечения года со дня применения взыскания, если при этом они в течение года не были подвергнуты новому взысканию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАДОУ среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы).

2.2.2. Специальная выплата медицинской сестре МАДОУ, реализующей основную образовательную программу составляет 1885 рублей. Выплата медсестре назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам психологической диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом заведующего МАДОУ сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

2.2.3. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям МАДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям МАДОУ;

885 рублей педагогическим работникам МАДОУ (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата воспитателям, педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в МАДОУ на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Кемеровской области и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

Для назначения надбавки издается приказ заведующего МАДОУ.

2.2.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.2.5. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов МАДОУ в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется МАДОУ исходя из основных направлений политики,

реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией МАДОУ.

2.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАДОУ среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются МАДОУ самостоятельно.

2.5. Размеры стимулирующих выплаты за непрерывный стаж работы в МАДОУ устанавливаются работникам МАДОУ приказом заведующего МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом в виде премий.

2.6. Размер указанных выплат устанавливается МАДОУ в абсолютном значении к должностному окладу и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия назначения выплат оговариваются в настоящем положении:  
за непрерывный стаж работы в МАДОУ:

год	сумма
от 3 – 5 лет	500 рублей;
от 6 – 10 лет	1000 рублей;
от 11 – 15 лет	1300рублей;
от 16 – 20 лет	1500 рублей;
свыше 20 лет	1800 рублей.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагога:

За разработку анкет для родителей	500 руб.
За обработку данных анкетирования	500 руб.
За обработку данных диагностики	500 руб.
За разработку и создание презентации	1000 руб.
За разработку и создание видеофильмов	2000 руб.
За разработку дизайна буклетов	1000 руб.
За разработку дизайна календарей, визиток, рекламной и др. печатной продукции ДОУ	1000 руб.
За разработку сценариев к праздникам, утренникам	500 руб.
За ведение работы творческого объединения (дополнительное образование)	1500 руб.
За подготовку педагога на профессиональный конкурс:	
Муниципальный уровень	1000 руб.
Региональный уровень	1500 руб.
Всероссийский уровень	3000 руб.
За изготовление пособий, нестандартного оборудования для ДОУ и на конкурсы разного уровня:	1000 руб.
За изготовление атрибутов для развлечений, конкурсов, праздников и на конкурсы разного уровня:	

- ДОУ	1000руб.
- муниципальный уровень	1500 руб.
- региональный уровень	2000 руб.
За оформление ДОУ к праздникам	1000 руб.
За успешную адаптацию вновь прибывших воспитанников	500 руб.
Участие в комиссиях:	
- по инвентаризации	500 руб.
- по охране труда	1000 руб.
- по конкурсам в ДОУ	500 руб.
- бракеража готовой продукции	500 руб.
- по премированию	500 руб.
- по самообследованию ДОУ	1000 руб.
Ответственному за создание и обновление официального сайта ДОУ	1500 руб.
За своевременное и качественное обеспечение информации на сайте ДОУ и в социальных сетях	1000 руб.
Ответственному за работу на сайте Электронная школа 2.0., оформление и получение сертификатов дополнительного образования	1000руб.
Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ	1000руб.
За организацию охраны труда в ДОУ	1000 руб.
За организацию антитеррористической безопасности в ДОУ	1000руб.
За своевременное и качественное обеспечение информации для Управления образования	1000руб.
За образцовое дежурство в ДОУ	1000 руб.
За активное взаимодействие с социумом:	
- Школа, библиотека, пожарная часть, и др.	500 руб.
- Телевидение Яйского района, СМИ,	500 руб.
- ДЮСШ, школа искусств, кинодирекция, журнал «Дошколёнок Кузбасса», театр, цирк	500 руб.
За привлечение спонсорской помощи для ремонта, благоустройства территории, игровых площадок, средств для приобретения оборудования, мебели, игрушек для ДОУ и др.	1500 руб.
За работу с мониторингом:	
АИС «Образование»	1500 руб.

АИС «ДОУ»	1500 руб.
DOXCELL	1000 руб.
Наличие в группе воспитанников разного возраста:	
- любых четырех возрастов	1000 руб.
- любых трех возрастов	500 руб.
- раннего и дошкольного возраста	500 руб.
за проведение хозяйственных работ	1500 руб.
- за работу в цветнике, на огороде, посадку саженцев	1000 руб.
- за формирование ЗОЖ в МАДОУ	2000
- за изготовление снежных фигур, горок	1000 руб.
За качество и завершенность выполненных ремонтных работ при подготовке учреждения к новому учебному году	1500 руб.
За работу секретаря:	
- Совета МАДОУ;	500 руб.
- Педагогического совета;	500 руб.
- Родительского комитета;	500 руб.
- Совещания при руководителе;	500 руб.
- Бракеражной комиссии;	500 руб.
- Родительского собрания;	500 руб.
- Общего собрания	500 руб.
За разработку программ:	2000 руб.
- основной образовательной программы	
- рабочих программ педагогов (воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда)	
- дополнительных общеразвивающих программ	
- За работу в действующей квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности, охране труда	1500 руб.
Участие сотрудников в ГТО	1000руб.
Вовлечение воспитанников в выполнение норм ГТО (6-7 летних воспитанников):	1000 руб.
За участие в утренниках, праздниках ДОУ (в качестве героев, ведущего)	500руб.

Интенсивность старшая медицинская сестра, медицинская сестра

№	Показатели стимулирования	Размер выплат (в рублях)
	За проведение курса кислородного коктейля	1000руб
	За разработку десятидневного цикличного меню	1000руб
	За успешную организацию оздоровительной работы	1000руб
	За активное взаимодействие с социумом:	
	- аптекой, МУЗ «Яйская ЦРБ»	500руб
	За подготовку учреждения к новому учебному году	1500руб
	За подготовку медицинского кабинета к лицензированию	1000руб
	За формирование ЗОЖ в ДОУ	1000руб
	За участие в хозяйственных работах МАДОУ	1500руб
	За образцовое дежурство в МАДОУ	1000руб
	За разведение и приготовление дизраствора	1000руб.
	За успешное выполнение особо важных и срочных работ:	
	- своевременная сдача отчёта в управление образования Администрации Яйского муниципального района	500руб
	- своевременная сдача отчёта в Управление статистики	500руб
	Участие в комиссиях:	
	- по инвентаризации	500
	- по охране труда	500
	- по конкурсам в ДОУ	500
	- бракеража готовой продукции	500
	- по премированию	500
	- по самообследованию ДОУ	500
	За непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ:	
	- проведение пропаганды среди родителей по осуществлению вакцинации, участие в мероприятиях по вакцинации	1000руб
	За своевременное обеспечение информации на сайте МАДОУ	1000руб
	За работу с мониторингом:	
	АИС образование	1000руб
	АРМ МЭЭРО	500руб.
	За изготовление пособий, материалов, атрибутов, нестандартного оборудования для ДОУ	1000руб
	За оформление ДОУ к праздникам	1000
	За изготовление снежных фигур, горок	1000
	За участие в утренниках, праздниках ДОУ (в качестве героев, ведущего)	500



Завхоз

За своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	1000 руб.
За организацию антитеррористической безопасности в учреждении	1500 руб.
За качество и завершенность выполненных ремонтных работ (при подготовке учреждения к новому учебному году, при проведении текущего ремонта и капитального)	1500 руб.
За привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов для ремонта, благоустройства территории, игровых площадок, средств для приобретения оборудования, мебели. Игрушек для МАДОУ	2000 руб.
За образцовое дежурство в МАДОУ	1000 руб.
Участие в комиссиях:	
- по охране труда	500 руб.
- по конкурсам ДОУ	500 руб.
- по премированию сотрудников МАДОУ	500 руб.
- бракеража готовой продукции	500 руб.
За подготовку к лицензированию МАДОУ	1000 руб.
За изготовление пособий, материалов, атрибутов, нестандартного оборудования для ДОУ	1500 руб.
За организацию противопожарной безопасности	1500 руб.
За бесперебойную работу инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МАДОУ	1500 руб.
За оформление ДОУ к праздникам	1000 руб.
За участие в утренниках	500 руб.
За проведение хозяйственных работ	1500 руб.
За компьютерную обработку материалов	500 руб.
За работу в цветнике	1000 руб.
За изготовление снежных фигур, горок	1000 руб.

Интенсивность главный бухгалтер, бухгалтер, кассир

За обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники	1500 руб.
За успешное выполнение особо важных и срочных работ:	
- своевременная сдача отчёта в пенсионный фонд,	1000 руб.
- своевременная сдача отчёта в ИМНС	1000 руб.
- своевременная сдача отчёта в Управление статистики	1000 руб.
- своевременная сдача отчёта в Федеральное казначейство	1000 руб.
- своевременная сдача отчёта в ФСС	1000 руб.
- своевременная сдача отчёта в Управление образования Администрации Яйского муниципального округа	1000 руб.
За качество проведённых проверок финансово-хозяйственной деятельности, своевременность устранения выявленных замечаний	1500 руб.
За работу с мониторингом АИС образования и другими сайтами	1000 руб.
За проведение хозяйственных работ	1500 руб.
За работу в цветнике	1000 руб.

За изготовление снежных фигур, горок	1000 руб.
АРМ МЭЭРО	1000 руб.

Интенсивность младший воспитатель, уборщик, машинист по стирке белья, дворник, техник-электрик, слесарь, кладовщик, грузчик, сторож, кастелянша, рабочий по обслуживанию здания, дежурный машинист по обслуживанию бойлеров, специалист по кадрам

За проведение хозяйственных работ	1500 руб.
За изготовление нестандартного оборудования, атрибутов, аксессуаров, костюмов для МАДОУ	1000 руб.
За изготовление снежных фигур, горок	1000 руб.
За качество и завершенность выполненных ремонтных работ при подготовке учреждения к новому учебному году	1500 руб.
Уход за животными в живом уголке	500 руб.
За работу в цветнике	500 руб.
За образцовое дежурство в МАДОУ	1000 руб.
Участие в комиссиях:	
- по охране труда	500 руб.
- по конкурсам ДОУ	500 руб.
- по премированию сотрудников МАДОУ	500 руб.
За успешную адаптацию вновь прибывших детей	500 руб.
За подготовку к лицензированию МАДОУ	1000 руб.
За оформление ДОУ к праздникам	1000 руб.
За участие в утренниках	500 руб.
За уборку и рыхление снега, сухой травы листвы	500 руб.
За снос травы на участке ДОУ	500 руб.
За фактическую наполняемость группы выше нормы	200руб. за реб.
За своевременное обеспечение информации на сайте МАДОУ	1000руб.
- за заготовку и переборку овощей	500 руб.
- за посев семян уход за рассадой (цветочных, овощных и др.)	500 руб.
Участие сотрудников в ГТО	1000 руб.
За участие в утренниках, праздниках ДОУ (в качестве героев, ведущего)	500руб.

#### Интенсивность кухонный работник, повар

За проведение хозяйственных работ	1500 руб.
За заготовку, переборку овощей	500 руб.
За изготовление снежных фигур, горок для МАДОУ	1000 руб.
За качество и завершенность выполненных ремонтных работ при подготовке учреждения к новому учебному году	1500 руб.
За образцовое дежурство в МАДОУ	1000 руб.
За участие в утренниках	500 руб.
Участие в комиссиях:	
- по охране труда	500 руб.
- по конкурсам ДОУ	500 руб.
- по премированию сотрудников МАДОУ	500 руб.
-За работу в цветнике	500 руб.
- за посев семян уход за рассадой (цветочных, овощных и др.)	500 руб.
Участие сотрудников в ГТО	1000 руб.
За участие в утренниках, праздниках ДОУ (в качестве героев, ведущего)	500руб

2.7. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в МАДОУ за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда МАДОУ.

2.8. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам МАДОУ приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.9. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливаются МАДОУ в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Работникам детского сада оказывается материальная помощь в следующих случаях:

№ п/п	Премии	Сумма
1.	К юбилейной дате со дня рождения: -50 лет -55 лет -60 лет	4000 рублей 5000 рублей 5000 рублей
2.	Победителям: -Российских конкурсов, выставок -Областных конкурсов и выставок -Районных конкурсов и выставок -Внутри ДОУ конкурсов и выставок	2500 рублей 2000 рублей 1500 рублей 1000 рублей
3	К праздникам: День дошкольного работника Международный женский день и День защитника отечества Новый год	500 рублей 500 рублей 500 рублей
4	По итогам года	500 рублей

2.10. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника МАДОУ:

- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети) 6000 рублей;
- возмещение средств потраченных на обучение (курсы повышения квалификации), за исключением курсов с профилакторием 2000 рублей;
- на укрепление здоровья по случаю:  
- хирургической операции 4000 рублей;
- на укрепление здоровья после длительного лечения 3000 рублей;
- утратой имущества в связи с ЧС или со стихийным бедствием 6000 рублей;
- регистрацией брака сотрудника МАДОУ 5000рублей;
- с рождением ребёнка 5000рублей;

2.11 Премияльные выплаты по итогам работы  
Педагоги

№ п/п	Показатели стимулирования	баллы	
1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	91 – 100% - 6 71 - 90% - 4 60 – 70% - 2	
2.	Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ (рабочих программ учителя- логопеда, музыкального руководителя Доля воспитателей, разработавших и реализующих индивидуальный образовательный маршрут для воспитанников.	81 – 100% - 6 61 - 80% - 4 40 – 60% - 2	
3.	Уровень реализации годового плана:		
	Консультация		3
	Мастер-класс, круглый стол		4
	Семинар-практикум		4
	Открытое занятие		5
4.	Уровень качества реализации образовательной деятельности. Содержание, методы и организация в соответствии с реализуемой программой	высокий уровень 4 средний уровень 2	
5.	Уровень качества заполнения документации в соответствии реализуемой ОП.	Высокий уровень 4 Средний уровень 2	
6.	Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях:	81 – 100% - 5 61 - 80% - 4 40 – 60% - 2	
	Консультация, индивидуальная консультация		2
	Мастер-класс, семинар - практикум		3
	Ведение группы в мессенджерах		2
	Родительское собрание		5
7.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по оплате за детский сад	81 – 100% - 8 70 - 80% - 5	
8	Организация взаимодействия с педагогами ДОО (в соответствии с планом)		4
9	Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах:		
	Всероссийский уровень:	очно	заочно
	победитель	4	3
	призер	3	2
	участие	2	1
	Региональный уровень:	очно	заочно
	победитель	4	3
	призер	3	2
	участие	2	1

	Муниципальный уровень (коллектив):	очно	заочно
	победитель	3	2
	призер	2	1
	участие	1	-
	Муниципальный уровень (индивидуально):	очно	заочно
	победитель	3	2
	призер	2	1
	участие	1	-
10.	Прохождение процедуры сертификации		8
11.	Участие в инновационных проектах:		
	Региональный уровень:		
	Руководитель инновационной площадки		8
	Член творческой группы		5
	Участник		3
	Муниципальный уровень:		
	Руководитель инновационной площадки		6
	Член творческой группы		3
	Участник		2
	Уровень ДОУ:		
	Руководитель инновационной площадки		4
	Член творческой группы		2
	Участник		1
12.	Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок (в печатном варианте):		
	Всероссийский уровень		8
	Региональный уровень		6
	Муниципальный уровень		4
13.	Своевременное ведение собственного сайта (блога) педагога		4
14.	Публикации на сайтах профессиональных интернет-сообществ		1
15.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности (открытые занятия, выступления, семинары-практикумы, мастер-классы, презентации, доклады):		
	Региональный уровень		
	Консультация		8
	Мастер-класс, круглый стол		10
	Семинар-практикум		10
	Открытое занятие		10
	Муниципальный уровень		
	Консультация		5
	Мастер-класс, круглый стол		7
	Семинар-практикум		7
	Открытое занятие		7

16.	Областные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Ступени», «Педагогические таланты», «Новая волна», «Лучший педагог - наставник», «Инновации в образовании» «Творческий учитель» и др.:	очно	заочно
	победитель	10	6
	призер	8	5
	участие	6	3
17	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Педагогические таланты», «Лучший педагог - наставник», «Инновации в образовании» «Творческий учитель» и др.:	очно	заочно
	победитель	6	4
	призер	5	3
	участие	3	2
18.	Конкурсы ДОУ:		
	победитель		3
	призер		1
19.	Исполнение административных решений (Своевременное предоставление информации, выполнение приказов администрации)		Своевременно (100%) – 5 Не своевременно (80%) – 3
20.	Разработка положений конкурсов и др.		5
21	Адаптация детей к условиям ДОУ		Высокий уровень 100%- 80% - 6 Средний уровень 79% - 50% - 3

Премияльные выплаты обслуживающий персонал

Младший воспитатель

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	10
2	Соблюдение режима дня	10
3	Соблюдение питьевого режима	5
4	Соблюдение всех графиков работы	10
5	Подготовка к проведению закаливающих процедур (полоскание рта, обширное умывание, босохождение)	10
6	Участие в проведении занятий, организуемых воспитателем.	10
7	Организация работы по привитию воспитанникам правил поведения за столом и КГН	10
8	За участие в утренниках, праздниках ДОУ (в качестве героев, ведущего)	5

повар, кухонный работник

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	10
2	Соблюдение технологии приготовления блюд	10
3	Качество приготовления блюд	10
4	Соблюдение графика выдачи блюд	5
5	Строгое соблюдение правил по хранению продуктов питания на кухне	10
6	Обработка овощей и фруктов (мытьё)	5
7	Чистка овощей и фруктов	5
8	Соблюдение маркировки на посуде	5
9	Переборка овощей в погребе	10
10	Помощь в перемещении грузов завхозу	5

Завхоз

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических требований. Положительные заключения Роспотребнадзора и других надзорных органов.	10
2	Ведение отчетно-учетной документации	10
3	Своевременное обеспечение продуктами, их качество и документация, подтверждающее их качество и сроки реализации продуктов	10
4	Контроль и анализ экономии электроэнергии, передача сведений	5
5	Контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и т.д.	5
6	Соблюдение мер противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда	10
7	Обеспечение ДОУ необходимым инвентарем и моющими средствами, сохранность хоз. инвентаря, его восстановление и пополнение	10
8	Своевременное проведение инвентаризации имущества ДОУ	5
9	Организация условий для надлежащего хранения продуктов	5
	Заключение договоров	10

Старшая медицинская сестра, медицинская сестра

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Контроль за организацией питания и качественным приготовлением пищи	10
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	10
3	Контроль за организацией физического воспитания, закалывающих процедур и соблюдения режима в ДОУ	10
4	Контроль состояния здоровья детей после прививки	5
5	Контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильного хранения и соблюдения сроков реализации	10
6	Распределение детей по группам здоровья	5
7	Ведение медицинской документации установленного образца	10
8	Проведение занятий с персоналом ДОУ по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	10
9	Контроль за своевременным проведением периодических мед. осмотров	10

Главный бухгалтер

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Своевременное и качественное составление бухгалтерских балансов и отчётности	10
2	Контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов в МАДОУ, своевременное выполнение бухгалтерского учета финансовой деятельности	10
3	Обеспечение законного, своевременного и правильного оформления документов, расчёта заработной платы, правильное начисление и перечисление налоговых сборов	10
4	Своевременное осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчётов и платёжных обязательств, расходования фонда заработной платы; за установлением должностных окладов работников МАДОУ	10
5	Качество работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины при составлении смет административно-хозяйственных расходов	10
6	Своевременное проведение инвентаризации имущества МАДОУ	10
7	Неразглашение персональных данных сотрудников и	10



	данных МАДОУ (в том числе заработной платы сотрудников МАДОУ)	
8	Своевременное обеспечение заведующего достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям учёта и др.	10
9	Соблюдение финансовой дисциплины	10

#### Бухгалтер

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Качество ведения бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций (учёт основных средств, товарно-материальных ценностей, расчёты с поставщиками и заказчиками и т.д.)	10
2	Соблюдение финансовой дисциплины	10
3	Качество приёма и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учёта и подготовка их к счётной обработке	10
4	Своевременное обеспечение заведующего, главного бухгалтера с достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям учёта	10
5	Неразглашение персональных данных сотрудников и данных МАДОУ (в том числе заработных плат сотрудников МАДОУ)	10
6	Своевременное и качественное ведение документации строгой отчётности	10
7	Ведение и хранение базы данных, внесение изменений в справочную и нормативную информацию	10

#### специалист по кадрам

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Качественное ведение книг регистрирующих корреспонденцию	10
2	Своевременное отправление исполненной документации по адресам	10
3	Соблюдение правил сдачи документальных материалов в архив	10
4	Своевременное оформление, внесение изменений в личные дела сотрудников	10
5	Своевременное оформление приема, перевода и увольнения сотрудников в соответствии с трудовым законодательством	10

6	Неразглашение персональных данных сотрудников и данных МАДОУ (в том числе заработных плат сотрудников МАДОУ)	10
7	Своевременность и качество исполнения административных решений	10
8	Ведение и хранение базы данных, внесение изменений в справочную и нормативную информацию	10

#### Машинист по стирке белья

№	Показатели стимулирования	Баллы
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	10
2	Соблюдение графика смены белья по группам	10
3	Соблюдение правил техники безопасности в работе с электроприборами	10
4	Качественная стирка белья, утюжка белья	10

#### техник-электрик

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Соблюдение ППБ, требований ОТ и ТБ	5
2	Своевременное устранение повреждений и неисправностей в силовой осветительной сети в технологическом оборудовании	10
3	Устранение непредвиденных аварийных ситуаций	10
4	Качественное ведение документации по электробезопасности	10
5	Участие в мероприятиях, носящих разовый характер	5
6	Итого	

#### Сторож, слесарь, дворник

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Участие в мероприятиях по предупреждению террористических актов	10
2	Контроль за теплом и водоснабжением здания ДОУ	5
3	Экономия электроэнергии	5
4	Своевременное ведение документации	10
5	Уборка мусора, снега с крыльца и ступенек основного входа ДОУ	10

#### Уборщик административных помещений

№	Показатели стимулирования	баллы
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	10
2	Качественный уход за комнатными растениями	5

3	Уборка санузла	5
4	Чистка ковровых покрытий	10
5	Поддержание чистоты на входных площадках, уборка мусора, снега с крыльца и ступенек основного входа ДОУ	10

2.12. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом заведующего.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа заведующего.

